



## Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w)

Die Fakultät für Bauingenieurwesen und Geodäsie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w) für die **Unterstützung der Systemadministration**. Die Arbeitszeit beträgt 23 Stunden pro Monat. Eine Erhöhung der Stundenzahl ist möglich.

### Ihre Aufgaben:

- User Help Desk
- Installation und Wartung von Arbeitsplatz Pc's
- Unterstützung bei IT Projekten

### Voraussetzungen:

- fundierte IT-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Windows
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten

### Wir bieten:

- Ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- Eine flexible Arbeitszeit
- Eine universitätsübliche Bezahlung
- Ein langfristiges Beschäftigungsverhältnis

### Bewerbungsablauf:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 14. August 2017 an Frau Antje Heidelberg ([antje.heidelberg@ibnm.uni-hannover.de](mailto:antje.heidelberg@ibnm.uni-hannover.de)).

Fakultät für Bauingenieurwesen  
und Geodäsie

Der Dekan  
Prof. Dr.-Ing. Winrich Voß

bearbeitet von:  
Antje Heidelberg  
Tel. +49 511 762 4298  
Fax +49 511 762 19191  
E-Mail:  
[antje.heidelberg@ibnm.uni-hannover.de](mailto:antje.heidelberg@ibnm.uni-hannover.de)

1. August 2017

Besucheradresse:  
Callinstraße 34,  
30167 Hannover  
[www.fbg.uni-hannover.de](http://www.fbg.uni-hannover.de)

Zentrale:  
Tel. +49 511 762 0  
Fax +49 511 762 3456