

Vorlesungsablauf

- 1) Versuchen Sie sich im WLAN-Netz des RRZN einzuloggen (Starten der Cisco-Aironet-Software - oder vergleichbares - + VPN-Software). Wir bitten dringend darum diesen Schritt vor der Veranstaltung schon zu probieren. Falls Sie Schwierigkeiten haben, holen Sie sich Hilfe von unseren Mitarbeitern. Falls wirklich nichts geht, stehen einige Anschlüsse für Fast-Ethernet im MM-Hörsaal bereit. Sie müssen dann natürlich die geeigneten Kabel mitbringen.
- 2) Loggen Sie sich mit ihrem Browser in das IVES¹-System ein:
Username: Ihre Matrikelnummer
Passwort: Ihr Nachname (alles klein geschrieben. Umlaute vermeiden: (ae, oe, ue) statt (ä, ö, ü))
- 3) Die Vorlesungs- bzw. Übungsmaterialien können Sie mit Hilfe eines FTP-Clients (z.B. eines Browser) direkt unter der Adresse: <ftp://ftp.sra.uni-hannover.de/pub/vorlesung/ebs/> erreichen!
- 4) Laden Sie die Dateien, die Sie benötigen, bei sich auf dem Rechner herunter.
- 5) Wenn Sie die PowerPoint (PPT) Dateien heruntergeladen haben, können Sie jetzt die auf Ihrem Rechner lokal existierenden PPT-Folien durch Kommentare erweitern. Der Dozent erweitert seinerseits am Pult die bei ihm liegenden Folien durch Annotationen und Kommentare.

¹ IVES steht für Interaktive Vorlesung Evaluierungssystem und ist unsere eingesetzte Software für die online-Interaktion zwischen Student und Dozent.

- 6) Sie werden zwischendurch interaktiv mittels der IVES-Software an der Vorlesung teilnehmen. Die Software ist mehr oder weniger selbsterklärend.

Mit der IVES-Software können Sie:

- a) **Fragen beantworten:** Sie bekommen eine Liste mit den vom Dozenten vorbereiteten Fragen. Bitte wählen Sie die Fragen aus, die Sie beantworten möchten/müssen und beantworten Sie sie. Vorsicht, Sie haben meistens nur ein paar Minuten Zeit einen Fragensatz zu beantworten. Dies wird vom Dozenten bestimmt und angegeben. Darüber hinaus kann ein Fragensatz von Ihnen nur einmal beantwortet werden!
- b) **Vorlesungsbewertung:** Sie können jederzeit das Vorlesungstempo bestimmen (schneller oder langsamer).
- c) **Nachrichten Verschicken:** Sie können eine „private Nachricht“ an den Dozenten schicken. Die Nachricht können Sie als wichtig kennzeichnen, falls Sie dringend eine Antwort dafür bekommen wollen. Wir bitten für den reibungslosen Ablauf der Vorlesung nur „sinnvolle“ und klar formulierte Nachrichten zu senden.

Falls Sie noch Fragen zu der Bedienung der IVES-Software haben, wenden Sie sich bitte an den Dozenten bzw. Übungsleiter!

- 7) Sie werden im Laufe der Vorlesung (und später Übung) vom Dozenten bzw. Übungsleiter dazu aufgefordert, sich mittels SSH auf dem Stud-Server (IP-Adresse: 130.75.176.2) einzuloggen und Kommandos interaktiv auszuprobieren. Bitte halten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für diesen Account bereit!

- 8) Zum Schluss (kurz vor dem Ende der Vorlesung) laden Sie bitte die aktuelle Version der Folien, die der Dozent durch seine eigenen Annotationen ergänzt hat, herunter. Um die neuen Dateien zu erreichen, verfahren Sie wie unter Punkt 3) beschrieben ist! Versuchen Sie nun mit Hilfe von PowerPoint-XP (falls Sie dies haben) ihre eigene Version der Folien mit der durch den Dozenten aktualisierten Version zusammenzuführen/mergen (Unter MS-PowerPoint XP: Menüpunkt Extras - Präsentationen vergleichen und zusammenführen). Ist dieser Schritt abgeschlossen so müssten Sie jetzt über eine komplette Version der Folien verfügen, die Ihre eigenen Kommentare und die Annotationen und Kommentare vom Dozent beinhaltet.